



PROGETTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE PROVINCIALE

redatto sulla base dei "Criteri di gestione del SCUP"
(deliberazione della Giunta provinciale n. 2117 del 20 dicembre 2019)

Scheda di sintesi 2023/ver. 5

Titolo progetto	Il ruolo dell'ICT nella gestione e fruizione museale		
Ambito tematico	<input type="checkbox"/> Ambiente <input type="checkbox"/> Animazione <input type="checkbox"/> Assistenza	<input type="checkbox"/> Comunicazione e tecnologie <input checked="" type="checkbox"/> Cultura	<input type="checkbox"/> Educazione e formazione <input type="checkbox"/> Scuola e università <input type="checkbox"/> Sport e turismo
Ripetizione	Questo progetto è già stato realizzato in passato:	<input checked="" type="checkbox"/> Sì, con titolo: La realtà museale dalla prospettiva dell'ICT <input type="checkbox"/> No	

INFORMAZIONI SULLA ORGANIZZAZIONE PROPONENTE

Organizzazione	Mart - Museo di arte moderna e contemporanea di Trento e Rovereto
Nome della persona da contattare	Stefano Manica
Telefono della persona da contattare	0464/454199
Email della persona da contattare	s.manica@mart.tn.it
Orari di disponibilità della persona da contattare	Al telefono: dalle 9:00 alle 12:00 e dalle 14:00 alle 16:00 (venerdì solo al mattino) Di persona: su appuntamento
Indirizzo	Corso Bettini 43, 38068 Rovereto (TN)

DESCRIZIONE DELLA PROPOSTA

Durata	Mesi: 12	
Posti	Numero minimo: 1	Numero massimo: 2
Sede/sedi di attuazione	Corso Bettini 43, 38068 Rovereto (TN)	
Cosa si fa	In sinergia con il personale dell'ufficio, ai/alle giovani verranno affidate attività che copriranno una panoramica di tutte le attività del settore informatico. La gestione delle suddette include: <ul style="list-style-type: none">• Help desk telefonico e tramite mail e gestione delle richieste di intervento da parte dei dipendenti ed eventuale risoluzione delle problematiche;• Supporto all'organizzazione di eventi: gestione della logistica, predisposizione attrezzature informatiche e supporto all'allestimento;• Supporto all'organizzazione di mostre: gestione della logistica, predisposizione attrezzature informatiche-multimediali e supporto all'allestimento;	

	<ul style="list-style-type: none">• Supporto all'attività ordinaria relativa alle mostre;• Supporto alla progettazione, all'organizzazione e alla gestione dei progetti che nell'arco dei 12 mesi richiedono la presenza di tecnologie digitali e multimediali;• Supporto all'attività ordinaria informatica del Museo, tra cui aggiornamento dei sistemi informativi, supporto alle tecnologie digitali ed alla configurazione della rete informatica impiegate.	
Cosa si impara	<p>Il progetto che coinvolgerà attivamente i/le due giovani sarà incentrato sull'uso delle tecnologie digitali e multimediali, in relazione alle numerose attività espositive ed eventi del Mart, con l'obiettivo di utilizzare tali strumenti per promuovere la cultura e facilitare la familiarizzazione con il Museo. Un aspetto particolarmente rilevante sarà l'assistenza tecnica ai dipendenti, che spesso necessitano di supporto per risolvere problematiche legate alle attività di ufficio o ai malfunzionamenti di apparecchiature e applicativi informatici.</p> <p>Partendo dalle competenze personali dei/delle giovani, cruciali sono gli obiettivi di valorizzazione delle potenzialità e responsabilizzazione attraverso un percorso formativo ed educativo. I/Le partecipanti verranno affiancati/e per i 12 mesi dall'OLP, specializzato nel settore informatico, e saranno seguiti nella fase formativa da un punto di vista teorico e pratico. Verranno coinvolti/e nella collaborazione alla progettazione, all'organizzazione e alla gestione dei progetti che nell'arco dei 12 mesi richiedono la gestione della parte informatica museale, offrendo un proprio apporto personale allo sviluppo delle attività.</p> <p>Il progetto mira a fornire competenze specifiche nell'utilizzo delle nuove tecnologie informatiche e multimediali, nonché nella gestione delle infrastrutture di rete, permettendo di acquisire strumenti innovativi utili per valorizzare e comunicare in un settore in continua espansione. Inoltre, lavorare a stretto contatto con gli altri dipendenti favorisce una crescita non solo pratica, ma anche umana e personale, consentendo ai/alle partecipanti di sviluppare abilità di comunicazione e capacità di problem solving in situazioni concrete.</p>	
Competenza da certificare al termine del progetto	Repertorio regionale utilizzato	Emilia Romagna
	Qualificazione professionale	Tecnico Informatico
	Titolo della competenza	UNITÀ DI COMPETENZA - 3. Conformazione sistemi hardware e software di base
	Elenco delle conoscenze	<ul style="list-style-type: none">• Architettura e componenti hardware di pc client e periferiche;• Dispositivi di networking: server di rete, apparati di rete e cablaggi;• Funzionamento dei principali sistemi operativi: windows, unix, macintosh, ecc.;• Principi base della tecnologia web e dei protocolli di rete (tcp/ip ed altri in uso);• Procedure di installazione e configurazione sistemi hardware e software;• Lingua inglese tecnica;• Principi comuni e aspetti applicativi della legislazione vigente in materia di sicurezza;• La sicurezza sul lavoro: regole e modalità di comportamento generali e specifiche (tra cui politiche di sicurezza, software antivirus in uso, ecc.).
	Elenco delle abilità	<ul style="list-style-type: none">• Adottare procedure e comandi di configurazione e ripristino dei sistemi operativi (windows,

		<p>unix, macintosh, ecc.)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprendere e decodificare la manualistica per l'assemblaggio, l'installazione e il collaudo di componenti hardware (case, scheda madre, processore, hard disk, ecc.) • Scegliere procedure per la configurazione e il monitoraggio delle impostazioni di connettività dei pc client; • Valutare le prestazioni del sistema hardware e delle sue componenti: velocità, assenza di conflitti interni, qualità dell'output (immagini, suoni), ecc.
Vitto	Nei giorni in cui sarai impegnato/a almeno 4 ore o anche in caso di orario inferiore se articolato su mattina e pomeriggio, potrai usufruire del buono pasto dell'importo di € 7,00 l'uno rilasciato dal Museo e spendibile nei locali convenzionati	
Piano orario	<p>Le ore annuali totali previste sono 1440 che corrispondono ad una media di 30 ore settimanali.</p> <p>Giorni di servizio a settimana: 5, dal lunedì al venerdì.</p> <p>Ai/alle giovani può essere richiesta, per particolari necessità connesse all'attività del Mart, la disponibilità alla flessibilità nell'orario giornaliero, a svolgere attività presso le sedi museali di Rovereto (Mart, Casa Depero) e Trento (Galleria Civica) e all'impegno in giorni prefestivi e festivi. Sono, comunque, sempre garantiti due giorni di riposo a settimana.</p>	
Formazione specifica	<p>Per trasmettere ai/alle giovani tutte le competenze necessarie alla buona riuscita del progetto, sono previste almeno 84 ore di formazione specifica, da effettuare nei primi tre mesi, relativa ai seguenti temi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formazione sulla sicurezza base e specifica presso il Museo (4 ore); • Funzioni e organizzazione di un Museo d'arte moderna e contemporanea (4 ore); • Gestione del tempo e suddivisione del lavoro per priorità (6 ore); • Le nuove tecnologie al servizio del patrimonio culturale (10 ore); • L'importanza dell'help desk informatico (10 ore); • Formazione sui sistemi informativi (20 ore); • Allestimenti mostre multimediali (20 ore); • Organizzazione e gestione di riunioni online tramite piattaforme di comunicazione (10 ore). 	

CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Caratteristiche ricercate nei partecipanti	I/Le candidati/e ideali per questo progetto sono persone versatili e socievoli, con una passione per le nuove tecnologie e l'informatica, ma soprattutto con una forte motivazione ad imparare e mettersi in gioco. Le motivazioni personali e professionali, così come la conoscenza del progetto e la consapevolezza del proprio ruolo, saranno aspetti determinanti e saranno valutati durante il colloquio.
Dove inviare la candidatura	Corso Bettini 43, 38068 - Rovereto (TN) c/o amministrazione per la consegna delle domande cartacee/via posta, oppure all'indirizzo: mart@pec.mart.tn.it
Eventuali particolari obblighi previsti	Nessun obbligo particolare, salvo quelli previsti per l'accesso alle strutture pubbliche
Altre note	